

Die Elisabeth-Stiftung gehört mit über 900 Beschäftigten zu den größten Arbeitgebern der Region: Mit unseren fünf Einrichtungen in den Bereichen Gesundheit und Soziales, Bildung und Beruf bieten wir ein breites Spektrum an Arbeitsplätzen. Ob Krankenhaus, Berufsförderungswerk, Bildungsinstitut für Gesundheit und Soziales, Jugendwerk oder Seniorenzentrum: Der Dienst am Menschen steht immer im Mittelpunkt.

Werden Sie als

***Vorstandsreferent Personalmanagement (m/w/d)
in Vollzeit – befristet als Krankheitsvertretung***

Teil unseres ESB-Teams!

Die Stelle ist unmittelbar dem Vorstand zugeordnet und wird im Rahmen einer Krankheitsvertretung befristet besetzt.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Personalmanagement, oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige fundierte Berufserfahrung im Personalwesen, vorzugsweise in einer größeren Sozialorganisation
- Sehr gute Kenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Sozialversicherungsrecht sowie in betriebsverfassungsrechtlichen Fragestellungen
- Sicherer Umgang mit den Tarifwerken TVöD und DRK-Reformtarifvertrag
- Erfahrung in der Personaladministration, Entgeltabrechnung, Stellenplanung und im Personalkostenreporting
- Ausgeprägte Kommunikations- und Beratungskompetenz sowie ein souveränes und verbindliches Auftreten
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise verbunden mit einem hohen Maß an Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- Fähigkeit, komplexe personalwirtschaftliche Sachverhalte zu bewerten, verständlich aufzubereiten und praxisgerechte Lösungen zu entwickeln

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Beratung und Unterstützung des Vorstands in strategischen, konzeptionellen und operativen Personalangelegenheiten
- Koordination und Begleitung der laufenden Personalprozesse in enger Zusammenarbeit mit den Mitarbeitenden der Personalabteilung
- Beratung und Unterstützung der Einrichtungs- und Bereichsleitungen in arbeitsrechtlichen, tarifrechtlichen und personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- Vorbereitung und Begleitung von Personalentscheidungen sowie Unterstützung bei der Personal- und Stellenplanung
- Sicherstellung reibungsloser Personalverwaltungsprozesse, insbesondere im Bereich der Entgeltabrechnung, in Zusammenarbeit mit den zuständigen Mitarbeitenden

- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Personalstrategien, Recruiting-Maßnahmen und Personalentwicklungskonzepten
- Begleitung personalrechtlicher Fragestellungen und Abstimmung mit dem Betriebsrat
- Unterstützung bei der Umsetzung des betrieblichen Eingliederungsmanagements
- Erstellung und Auswertung personalwirtschaftlicher Kennzahlen und Berichte sowie Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen für den Vorstand

Unser Angebot für Sie

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit unmittelbarer Anbindung an den Vorstand
- Leistungsgerechte Vergütung mit arbeitgeberfinanzierter Zusatzversorgungskasse
- Vollzeit (Basis 39 Std./Woche), 30 Tage Urlaub
- Fahrradleasing, kostenlose Nutzung unseres hauseigenen Fitnessraumes
- Ein kollegiales Betriebsklima in einem engagierten und erfahrenen Team
- Weitere Benefits: www.e-s-b.org/stiftung/stellenangebote

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: **bewerbung@e-s-b.org**