

Die Elisabeth-Stiftung gehört mit über 900 Beschäftigten zu den größten Arbeitgebern der Region: Mit unseren fünf Einrichtungen in den Bereichen Gesundheit und Soziales, Bildung und Beruf bieten wir ein breites Spektrum an Arbeitsplätzen. Ob Krankenhaus, Berufsförderungswerk, Bildungsstätte, Jugendwerk oder Seniorenzentrum: Der Dienst am Menschen steht immer im Mittelpunkt. Dafür suchen wir verantwortungsbewusste, engagierte Mitarbeitende.

Werden Sie als

Mitarbeiter (m/w/d) Zentralpforte **in unserem Zentralen Dienst**

Teil unseres ESB-Teams!

Ihr Profil

- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Englischkenntnisse wünschenswert
- Gepflegtes Erscheinungsbild und gute Umgangsformen
- Flexibilität für Einsatz im 3-Schicht-System (auch an Wochenenden)
- Sicherer Umgang mit MS-Office und idealerweise Erfahrung mit Empfangs- und Telefonanlagen

Ihre Aufgaben

- Freundlicher und kompetenter Umgang mit Patientinnen und Patienten, Besuchern und externen Dienstleistern
- Erteilen von Auskünften und Wegweisungen innerhalb des ESB-Geländes
- Bedienung der Telefonanlage sowie Weiterleitung von Anrufen
- Annahme und Weiterleitung von Post und Lieferungen
- Info an Rettungsdienst/Bereitschaftsdienst
- Zusammenarbeit mit den verschiedenen Fachbereichen des Krankenhauses

Unser Angebot für Sie

- Leistungsgerechte Vergütung mit arbeitgeberfinanzierter Zusatzversorgungskasse
- Geringfügige Beschäftigung (Basis 39 Stundenwoche), optional Teilzeit im niedrigeren Bereich, 30 Tage Urlaub, **der Einsatz erfolgt ausschließlich im Schichtdienst (Früh-,Spät- und Nachtdienst; auch an Sonn- und Feiertagen)**
- Unbefristeter Vertrag
- Fahrradleasing, kostenlose Nutzung unseres hauseigenen Fitnessraumes
- Entdecken Sie weitere Benefits auf unserer Homepage: www.e-s-b.org/stiftung/stellenangebote

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: **bewerbung@e-s-b.org**

Wir freuen uns auf Sie!